

NARVA LASTEAED

PUNAMÜTSIKE

ARENGUKAVA 2019 - 2021

Narva 2018

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS.....	3
2. ÜLDANDMED.....	3
2.1 Kontaktandmed ja asukoht.....	3
2.2 Lühidalt ajaloost.....	4
2.3 Omanäolisus- traditsioonid.....	5
3. ARENGUSTRATEEGIA	
3.1. Lasteaia missioon.....	6
3.2. Lasteaia visioon.....	6
4. HETKESEISUANALÜÜS JA ÜLEVAADE LASTEAIA 2013-2018 ARENGUKAVA TÄITMISEST.....	7- 11
5. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD ÕPPEAASTATEKS 2019- 2021.....	12
6. TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2019- 2021.....	13 - 18
6.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	13
6.2 Personalijuhtimine.....	14
6.3. Koostöö huvigruppidega.....	15
6.4 Ressursside juhtimine.....	16 - 17
6.5 Õppe- ja kasvatusprotsess.....	18
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	19

1. SISSEJUHATUS

Narva Lasteaed Punamütsike arengukava aastateks 2019 kuni 2021 on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava 2019 kuni 2021 ning arengukava uuendamise korra.

Narva Lasteaed Punamütsike arengukava lähtub eelkõige lasteaia põhimäärusest, eelmise perioodi sisehindamise aruandes väljatoodud lasteasutuse tegevuse tugevustest ja parendusvaldkondadest, Narva linna arengukavast ja alusharidust puudutavatest õigusaktidest ning koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast.

Lähtusime ka lasteaia hetkeseisu analüüsist ja majanduslikust olukorrast.

Arengukava koostamise aluseks on arvesse võetud kõiki ettepanekuid nii lasteaia töötajatelt, lastevanematelt kui ka lastelt.

2. ÜLDANDMED

2.1. Kontaktandmed ja asukoht

Narva Lasteaed Punamütsike asub Narva linna haldusterritooriumil ja asetseb aadressil: Kreenholmi 8a, 21001.

Lasteaia teeninduspiirkond on kogu linna haldusterritooriumil eesti keelt emakeelena ja muu emakeelega kõnelev elanikkond, samuti Narva-Jõesuu linna eesti keelt kõnelev emakeelena ja muu emakeelega kõnelev elanikkond.

Õppeasutuse nimi	Narva Lasteaed Punamütsike
Aadress	Kreenholmi 8A, 21001 Narva
Telefon	35605 43, 35605 42
Reg. kood	75026891
Koolitusluba	nr. 2972 HTM, 09.09.2003. a. haridusministri 31.05.1999. a. määrus nr. 31.
Õiguslik liik	Munitsipaalne koolieelne lasteasutus
Pidaja	Narva Linnavalitsus, Peetri pl. 3, Narva
Õppe-ja kasvatuskorralduse alus	Punamütsikese lasteaia õppekava
Õppe-ja kasvatusgevuse keel	eesti/ vene
Lahtioleku aeg	06.30 - 18.30
kodulehekül	http://punamutsike.narvakultuur.ee/et/avaleht
e-post	narvapunamutsike18@online.ee

2.2. Lühidalt ajaloost

Lasteasutus avati Narva linnas aprillikuus 1963. aastal. Lasteaed oli ehitatud 4- rühmaliseks.

Lasteasutuses töötas 2 sõimerühma ja 2 aiarühma.

Asutuse nimetused on muudetud alljärgnevalt:

1963- Lasteaed- sõim nr. 18

1966- Lastepäevakodu nr. 18

2000- Koolieelne Lasteasutus Punamütsike

2011- Narva Lasteaed Punamütsike

1994. aastal kolis lasteaed Energia 4B tänavalt üle Kreenholmi 8A tänava lasteaia hoonesse.

Lasteaed alustas tööd 8 - rühmalisena. Nendest eesti õppekeele rühmi oli 5 (1 sõimerühm ja 4 aiarühma).

Vene õppekeele rühmi oli 3 (1 sõimerühm ja 2 aiarühma).

01.01.2018-ks 1 vene õppekeele rühm.

Omaalgatuslikult ning lastevanemate soovidest lähtuvalt avati lasteaias 1994. aastal kaks täieliku keelekümbluse rühma, milles oli kokku 40 last. Kümne aasta jooksul tegutsesid lasteaias omaalgatuslikult keelekümblusrühmad.

Lasteasutus liitus ametlikult keelekümblusprogrammiga 2004. aasta 1. septembrist, mil avati täieliku keelekümbluse rühm 5- aastastele lastele.

Keelekümbluskeskuse hindamiskomisjoni otsus 31.03.2005 nr. 4 - 1- 2/ 25.

Alates 1. septembrist 2005 oli lasteasutuses 2 varase keelekümbluse rühma. 2007/ 2008. õppeaastast on lasteasutuse neljas rühmas lapsed venekeelsetest peredest. Nendest kahes rühmas on õppekeeleks ainult eesti keel ja kahes rühmas eesti ja vene keel.

Aastal 2018 töötab lasteaias 6 rühma. Kahes rühmas on täiskeelekümblus, kolm eesti rühma ja üks vene sõimerühm.

Kõik rühmad lähtuvad oma töös koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja lasteasutuse õppekavast. Täieliku keelekümbluse rühmad lähtuvad oma töös samadest alusdokumentidest ja ka soovituslikust õppekavast ja teemaplaanist keelekümblusrühmade tarvis.

Riikliku järelevalve alusel väljastati Haridusministeeriumi koolituslubade väljaandmise komisjoni poolt koolitusluba nr. 2972 HTM, 09.09.2003. Väljastamise aluseks oli haridusministri 31.05.1999 määrus nr. 31.

2.3. Omanäolisus- traditsioonid

Lasteaias on välja kujunenud oma traditsioonid ja ürituste läbiviimine lastele, lastevanematele ja personalile:

- 1) tarkusepäev "Tere, Punamütsike";
- 2) õpetajate päev;
- 3) isadepäev;
- 4) jõulude ootamise aeg: advendid;
- 5) rahvakalendri tähtpäevad (hingedepäev, kadripäev, mardipäev, vastlad, munadepüha);
- 6) sõbrapäev;
- 7) vabariigi aastapäeva tähistamine;
- 8) teatrinädal;
- 9) emakeelepäev;
- 10) laste sünnipäevade pidamine;
- 11) karneval; naljapäev;
- 12) aktiivne osalemine LAK-õppe kuu üritustes;
- 13) lasteaia sünnipäeva tähistamine;
- 14) emadepäev;
- 15) lõpupeod;
- 16) lastekaitsepäeva kevadsuvine piknik;
- 17) Narva linnapäevadest osavõtt;
- 18) spordipäevad;
- 19) ekskursioonid, väljasõidud (sh sügismatk, kevadmatk);
- 20) tervisenädal;
- 21) muuseumi, kunstigalerii, loomemaja külastamine;
- 22) projektide kirjutamine;
- 23) muusikalised linnaüritused;
- 24) loome linnakonkursid;
- 25) teatrite külastamine;
- 26) tegevused koos laste ja lastevanematega (kunstitegevused, ühislugemised, töötoad, laste vanemate elukutsetega tutvustamine- ekskursioonid töökohta jne).

Punamütsikese lasteaia omanäolisuseks on rahvatraditsioonide kajastamine õppetegevustes ja oma kodukandi väärtustamine. Peame oluliseks looduse tunnetamist ja säästvat suhtumist keskkonda.

Lasteaias on pikaajalised ja omanäolised traditsioonid, mis loovad olulist lisaväärtust.

3. ARENGUSTRATEEGIA

3.1. Lasteaia missioon

Narva Lasteaed Punamütsike ootab igat last oma sõbralikku perre. Oluline on luua oma kasvandikele soodne õpikeskkond, milles laps läbi mängu, laulu, liikumise, nii ühiste kui ka individuaalsete tegevuste täisväärtuslikuks inimeseks areneks.

Kõige olulisemaks peame seda, et:

- **laps** tunneb ennast turvaliselt ja oodatuna;
- **lapsevanem** tahab oma last meie lasteaeda tuua;
- **õpetaja** oskab ja suudab luua last toetava õpikeskkonna;
- **juhtkond** teab, kuidas erinevate huvirühmadega lähtuvalt nende huvidest ja vajadustest töötada.
- **personal** on asjatundlik ja pühendunud, omab kõrget motivatsiooni, jagab töökogemusi ja on meisterlik koostööpartner.

3.2. Lasteaia visioon

- Narva Lasteaed Punamütsike on linna ainus lasteaed, kus käivad eesti keelt emakeelena kõnelevad ja kakskeelsed lapsed.
- Narva Lasteaed Punamütsike on ainulaadne ja omanäoline lasteaed, mis on eesti keelt ja kultuuri väärtustav ning eesti keelt ja kultuuri kandev asutus.
- Narva lasteaed Punamütsike on alusharidust pakkuv konkurentsivõimeline, lapsesõbralik ja usaldusväärne lasteasutus.
- Lasteaias on vene keelt emakeelena kõnelevate laste jaoks soodne ja loomulik keskkond eesti keele kui teise keele õppeks.
- Lasteaias töötavad ka täieliku keelekümbelusrühmad.

4. HETKESEISU ANALÜÜS JA ÜLEVAADE LASTEAIA 2013-2018 ARENGUKAVA TÄITMISEST

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused:

1. Toimuvad koosolekud, õppenõukogud, seminarid ja ümarlauad töökultuuri ja tulemuste parendamiseks.
2. Täiustunud on juhtimine. Uuendatud on asutuse strateegilised dokumendid:
 - Lasteaia põhimäärus
 - Sisekorraeeskiri
 - Töökeskkonna riskianalüüs
 - Mitmed ametijuhendid
 - Enesekontrolli plaan
 - Evakuatsiooni plaan
 - Uuendatud ja koostatud osa ametieeskirju
3. Lähtuvalt riiklikust õppekavast on muudetud ja täiendatud lasteasutuse õppekava.
4. Analüüsides õpetajate koolitusvajadusi on lasteasutusesiseselt läbi viidud erinevate teemadega sisekoolitusi ja ühiskoolitusi. Kuna koolituste teemad tulenesid otseselt õpetajate vajadustest, siis oli ka rahulolu koolitusi läbides üsna kõrge.
5. Lasteasutuses on välja kujunenud kindlad traditsioonid, mida viiakse läbi õppe- ja kasvatustöö vallas kui ka personali tunnustamisel ja väärtustamisel.

Parenduskohad. Lähtudes sisehindamise aruandest vajab väljatöötamist:

- Sisehindamise läbiviimise kord.
- Lasteaia tähtsamate dokumentide ülevaatamine ning täiendamine.

4.2. Personalijuhtimine

Tugevused:

1. Lasteasutuses töötab kokku 33 töötajat. Neist on pedagooge 15. Kõrgharidus on 9- 1 pedagoogil.
2. Erivajadusega laste arvu kasvu tõttu on pedagoogidel enam vaja eripedagoogikaalaseid teadmisi, millele pöörame varasemast enam tähelepanu.

3. Õppeaastate jooksul kavandatud pedagoogiliste nõupidamiste läbiviimine, oluliste küsimuste läbiarutamine, otsuste vastuvõtmine.
4. Eesti keelt emakeelena kõnelevate laste rühmas töötavad eesti keelt emakeelena kõnelevad pedagoogid. Keelekümblsruhmas töötavad väga heal tasemel eesti keelt kõnelevad ja eesti keelt emakeelena kõnelevad pedagoogid.
5. Pedagoogide poolt aktiivne koolitustest osavõtt. Enamus asutuse pedagooge on õppeaasta vältel läbinud erinevas mahus enamjaolt tasuta korraldatavaid erialaseid koolitusi.

Õpetajate vanuseline koosseis 01.01.2018. a. seisuga:

Vanus	Pedagoogide arv	%
30 – 39	3 õpetajat	20 %
40 – 49	8 õpetajat	53,4 %
50 – 59	3 õpetajat	20 %
Üle 60	1 õpetaja	6,6 %

Parenduskohad. Sisehindamise aruanne näitas, et parendusi vajavad järgmised kohad:

- Kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogilise personali värbamine ja/ või kvalifikatsiooninõuetega vastavusse viimine.
- Lasteasutuses puudub ühtne meeskond, mille liitmise ja tugevdamisega on kavas järgnevad aastad sihikindlalt tegeleda.
- Väljatöötamist vajab terviklik tunnustamissüsteem.

4.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

1. Koostöö huvigruppidega on suunatud lapse igakülsele arengule, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
2. Ajavahemikul 2015 - 2018 oli produktiivne koostöö Narva linnaarsti teenusega, kes toetas meie lasteaiaprojekte.
3. Mitmete aastate vältel on olnud järjekindel ja püsiv koostöö Narva Laste Loomemajaga, Narva Soldino Gümnaasiumiga, Narva Riigikooliga ja Narva Eesti Gümnaasiumiga, Narva Kutseõppekeskusega, Narva Päästeametiga ja Narva Kordoniga. Mõnevõrra vähem, kuid on muutumas juba ka traditsiooniks koostöö Narva Muuseumiga, Narva linna Keskraamatukoguga ja Narva Eesti Seltsiga.

4. Järjekindlalt on iga aastase plaani alusel nii eesti keelt kui ka vene keelt emakeelena kõnelevatele lastele võimaldatud lasteasutusesiseselt eestikeelsete teatrite külastust.
5. Mitmekülgne koostöö on teiste Narva linna lasteaedadega, seda nii ühisürituste näol kui ka kogemuste vahetuse vallas.
6. Ajavahemikus 2015- 2018 võttis lasteaed osa Tervise ja Arengu Instituudi uuringust, mis käsitles laste kasvu arengut.
7. 2017. a on loodud uus omanäoline lasteaia koduleht ning facebooki lehekülg, mis kajastab lasteaias toimuvat ja on ühtlasi ka infoallikaks lapsevanematele.
8. Lasteaia tegevuste kohta on igaastaselt meediast läbi käinud teave artiklite näol ja seda keskeltläbi 3- 4 korda aastas. Aastatel 2017-2018 on ilmunud 4 artiklit ajalehtedes „Põhjarannik“, „Narvskaja Gazeta“, „Gorod“. lasteaia tegemistest ja/ või töötajate tegemistest/ saavutustest.
9. Jätkuvalt on nii õpetajad, lapsed kui ka lapsevanemad kaasatud lasteaia mitmetesse ühistegevustesse, milleks olid näitused, töötoad, üritusteks ettevalmistused. Sügispeod, jõulupeod, kevadpeod, talvised üritused, liiklus- ja ohutus nädalad, õuesõpe läbi terve õppeaasta vältel.
10. Toimib järjekindel ja eesmärgipärane koostöö lastevanematega läbi rühma koosolekute, igapäevase dialoogi, arenguveestluste läbiviimiste ja nõustamiste, mis põhineb iga lapse jälgimisele, töödele ja tema arengu hindamisele.
11. Toimub regulaarne, mitmekülgne kooliminejate arengu hindamine erinevate meetodite abil, kus protsessi on kaasatud lasteasutuse erinevad pedagoogid. Tagasiside saamine koolidega, kus õpivad lasteaia lõpetanud lapsed.

Parenduskohad. Koostöö huvigruppide tööanalüüsist ning sisehindamise aruandest selgus, et vajavad parendusi järgmised aspektid:

- Koostöös erinevate huvigruppidega jätkata lasteaia arendamist läbi mitmekülgse ja tulemusliku koostöö.
- Kajastada rohkem lasteasutuse tegemisi üldsusele.
- Projektipõhiste tegevuste arendamine koostöös huvigruppidega lapse ja lasteaia arengu toetamiseks.
- Uute koostööpartnerite leidmine ja koostöövõrgustiku laiendamine.

4.4. Ressursside juhtimine

Tugevused:

1. Rakendatakse kokkuhoiu põhimõtteid: uute partnerite, võimaluste otsimine (suvekuudel prügi väljaveo teenuste osutamise lepingu tingimuste muutmise), siseressursside kasutamine.
2. Kõik rühmad said uusi raamatuid, mänguasju, ja osaliselt mööblit: olid ostetud 3 arvutit, 6 printerit, 4 nõudepesumasinat, 1 tolmuimeja, niiduk, õmblusmasin, lehepuhur. Ostetud oli uus mööbel rühmadesse: nr 2, nr 6, nr 4, nr 5.
3. Kasutatakse koolipuuvilja ja koolipiima programmi.

Parenduskohad. Lähtudes sisehindamise aruandest vajavad parendusi järgmised kohad:

Lasteaed ootab alatest 2015. aastast oma renoveeritud, uut hoonet. Seoses sellega raha remonditöödeks vanas hoones meile ei eraldata. Remonti vajaksid kõik rühmad, 2 nõudepesuruumi, osaline valgustus, osaliselt muusika- ja spordisaal, veekanalisatsioon, asfaltikate, aed, mänguväljakud, soojustada tuleks nurgarühmade välisseinad, fonolukud on paigaldamata, trepisüvikud vajavad remonti. Käesoleval ajal on lasteasutuse hoone ja ruumid mitterahuldavas seisukorras. Rühmad vajaksid ka kaasaegset ja ohutut mööblit.

4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

1. Möödunud perioodil 2013 -2018 oli aktiivne projektitegevus. Saime toetust järgmistest projektides:
2013. a. Projekt „Olen särav, olen nähtav” – 225 eurot.
2015. a. Projekt „Ole terve mängudes” - 423 eurot.
2016. a. Projekt „Liigu talvel rõõmuga” – 430 eurot.
2017. a. Projekt „Terve selg ja terved jalad on hea tervise alad” – 420 eurot.
2015. a. – 2018. a. osalesime projektis „Tuleviku jäähoki”.
2. Tulenevalt 2017/ 2018 õppeaasta õppe- ja kasvatustöö lasteaiategevuskavast kavandatud õppe- ja kasvatustöö vallas on lastele või lastega läbiviidud umbes 80 erinevat üritust. Lasteasutus on iga-aastaselt ja järjekindlalt võtnud osa erinevatest ülelinnalistest üritustest, konkursitest millest osavõttu tõestavad ka mitmed diplomid ja tänukirjad.

3. Lasteasutuse õppetegevused on suunatud laste igakülgsele arendamisele ja silmaringi laiendamisele mida toetavad õppekäigud, matkad, spordi- ja muusikaüritused, erinevad eestikeelsed lasteteatrid.
4. Keelekümblusrühmadest on laienenud teistesse rühmadesse heade tavade juurutamine (hommikuring, ”rääkivad seinad” jne).
5. Lasteasutuses on moodustatud töörühm, mis aitab kaasa õppekava õigeaegsele edasiarendamisele, täiustamisele ja analüüsimisele.
6. Aprilli kuus 2018 tähistasime lasteaia 55 juubelit, kuhu olid kutsutud ka lasteaia endised töötajad ja direktorid.
7. Õppetegevustes kasutatakse aktiivselt IKT vahendeid.
8. Lasteasutuses on olemas metoodiline kabinet, kust õpetajad võivad laenutada eestikeelset kirjandust ja metoodilisi vahendeid.
9. Lasteasutuses etendatakse regulaarselt eestikeelsete lasteteatrite etendusi.
10. Vene keelt emakeelena kõnelevate lastevanemate soovil on eesti keele õpe tagatud soovijatele läbi täieliku keelekümbluse metoodika. Nii eesti kui ka vene keelt kõnelevad lapsed, kui ka lapsevanemad on lasteaias võrdsel positsioonil. Kõiki kaasatakse võrdväärselt lasteaiasisestesse tegevustesse ja üritustesse.
11. Pedagoogid on läbi viinud erinevaid seminare oma asutuse personalile.
12. Vaimne- ja füüsiline tervis on lasteasutuse prioriteet. Iga- aastane tervisenädalate läbiviimine koos mitmekülgsete üritustega. Jooga ring kooliminejatele lastele. Igapäevased tervist toetavad ja väärtustavad tegevused rühmades (suu loputamine, võimlemine, karastamine).
13. Asutuse õpetajad külastavad linna metoodiliste ühingute üritusi ja seminare.
14. Laste arengut toetab lapsekeskse metoodika rakendamine ning last toetav õpi- ja kasvukeskkond.

Parenduskohad. Lähtuvalt sisehindamise aruandest vajavad parendusi järgmised kohad:

- Tõsta õppe- ja kasvatustegevuste kvaliteeti.
- Luua eesti keelt, kultuuri ning kirjandust tutvustav ja väärtustav õpikeskkond läbi draamaõpetuse.
- Tagada vene keelt emakeelena kõnelevatele lastele eesti keele õpe läbi täieliku keelekümbluse.

5. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD ÕPPEAASTATEKS 2019 - 2021

5.1. Eestvedamine ja juhtimine:

- Sisehindamissüsteemi toimimise mõjus, tulemuste kasutamine arendustegevuses.

5.2. Personalijuhtimine:

- Personali arendamine ja ametialase kompetentsuse pidev tõstmine vastavalt organisatsiooni vajadustele ja hindamistulemustele.
- Ühistunde loomine.

5.3. Koostöö huvigruppidega:

- Aktiivne koostööprojektide algatamine ja teostamine koos teiste asutuste ja organisatsioonidega.

5.4. Ressursside juhtimine:

- Lasteaia kvaliteetse, kaasaegse ning turvalise õpi- ja kasvukeskkonna plaanipärane kujundamine nii ruumides kui ka territooriumil.

5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess:

- Eesti keele keskkonna toetamine, laiendamine ja süvendamine.
- Õppekava arendamine ning täitmise analüüsimine.
- Laste arengu süstemne ja pidev toetamine, seal hulgas kasutades õuesõppe meetodeid.

6. TEGEVUSKAVA ÕPPEAASTATEKS 2019 - 2021

Järgnevalt on välja toodud lasteasutuse arengukava eesmärgid aastateks 2019 - 2021, mis tulenevad Haridus- ja teadusministri 13. augustil 2009. a määruse nr 62 Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes õppeasutuse hindamiskriteeriumitest. Lähtuvalt eesmärkidest on planeeritud arengukava tegevuskavasse tegevused kolme aasta lõikes

6.1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine

Eesmärgid:

1. Sisehindamissüsteemi arendamine ja täiustamine.
2. Lasteaia tähtsamate dokumentide ülevaatamine ning täiendamine lähtuvalt seadusandlusest.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	märkused
1	Lasteaia missiooni, visiooni ja traditsiooni analüüsimine			X	direktor, õppealajuhataja, pedagoogid	
2	Uute lasteaia töö prioriteetide ja eesmärkide püstitamine lähtuvalt arengukava analüüsist ja sisehindamisest			X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	
3	Sisehindamissüsteemi optimeerimine	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	
4	Sisehindamise 3a. aruande koostamine HM-le	X			juhtkond	
5	Arengukava 2022 – 2025 a. koostamine koos töörihmaga			X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	
6	Riskianalüüsi arutelu ja täiendamine koostöös personaliga ja lastevanematega	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	
7.	Lasteaia dokumentatsiooni uuendamine, lähtudes seadusandluses tulenevatest muudatustest	X	X	X	juhtkond	
8	Tunnustussüsteemi väljatöötamine, rakendamine, täiustamine ja sidumine sisehindamise tulemustega	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	
9	Lasteaia tegevuse erinevate aspektide sisu sisekontroll	X	X	X	juhtkond	
10	Töökaitse ja ohutu elutegevuse alase töö kontroll ja täiustamine	X	X	X	direktor, õppealajuhataja, töörihm	

6.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogilise personali värbamine ja/ või kvalifikatsiooninõuetega vastavusse viimine.
2. Pedagoogilise enesetäiendamissüsteemi parendamine ja laiendamine.
3. Ühtse meeskonna ja ühistunde loomine.
4. Personali tunnustussüsteemi väljatöötamine.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	märkused
1	Tagada pedagoogide 100 %-ne kvalifikatsiooninõuetele vastavus	X	X	X	juhtkond	
2	Personali arengu toetamine läbi täiendkoolituste ja enesetäiendamise, lähtuvalt lasteasutuse prioriteetidest.	X	X	X	direktor, õppealajuhataja	
3	Tulemusliku meeskonnatöö tagamine läbi koostöö ja ühisürituste	X	X	X	juhtkond	
4	Personali tunnustussüsteemi väljatöötamine.	X	X	X	juhtkond	
4.1	Personali arenguestluste süsteemi rakendamine ja täiustamine	X	X	X	juhtkond	
5	Pedagoogilise nõukogu töö juhtimine.	X	X	X	direktor, õppealajuhataja	
6	Personali väärtustamine ja tunnustamine	X	X	X	juhtkond	

6.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Arendada lasteaeda läbi mitmekülgse ja tulemusliku koostöö erinevate huvigruppidega.
2. Üldsuse teavitamine lasteasutuse tööst.
3. Projektipõhiste tegevuste edasiarendamine lasteaia arengu toetamiseks.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	märkused
1.	Koostöö lastevanematega Uute koostöövormide leidmine ja nende ellurakendamine.	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
2.	Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse: ühised üritused, spordipäevad ja muu	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
3.	Lapsevanema regulaarne teavitamine lapse arengust, õppimisest. Arenguestlused. Nõustamised.	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
4.	Koostöö hoolekoguga Hoolekogu kaasamine lasteaia õppe- ja kasvukeskkonna mitmekesistamiseks	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja, direktor	
5.	Koostöö koolidega Lasteaiast kooli sujuva ülemineku tagamine	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
6.	Koostöö lasteasutustega Teiste lasteasutustega erinevate koostöövormide läbiviimine ja kogemuste vahetus	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
7.	Koostöö Narva linna gümnaasiumitega, muuseumiga, raamatukogudega, kunstigaleriiga, Laste Loomemajaga ja teiste haridus -, kultuuri -, ja spordiasutustega.	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
8.	Koostöö erinevate teatritega	X	X	X	õppealajuhataja	
9.	koostööd politsei -, päästeameti - , Narva kordoni-, ja tolliga	X	X	X	õpetajad, õppealajuhataja	
10.	Meedias kajastatus- lasteasutuse märkimisväärsede tegevuste kajastamine lasteaia koduleheküljel, internetis, ajalehtedes.	X	X	X	juhtkond	
11.	Projektipõhise tegevuse edasiarendamine: <ul style="list-style-type: none"> • Tervisealastel teemadel • Siseriiklike partnerite leidmine ühisprojektide kirjutamiseks • Teiste erinevate lasteaeda majanduslikku ja haridustegevust toetavate projektide kirjutamine. 	X	X	X	õpetajad, juhtkond	

6.4. Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Kujundada lasteaia kvaliteetset, kaasaegset ning turvalise õpi ja kasvu keskkonda.
2. Teostada mänguväljaku remont ja hooldus.
3. Lasteaia ruumid vastavad Tervisekaitse ja Päästeameti nõuetele.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	märkused
1	<u>Ruumide remont:</u> * 1. rühma nõudepesuruum * spordisaali WC remont * 5. rühma WC /torude remont * 7. rühma põranda remont * kappide ja fuajee remont 4. ja 5. rühma juures	X	X X X	X	direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul
2	<u>Torud</u> Torude remont (kelder) Vihmaveetorude remont Veevarustuse ja kanalisatsioonitorustiku remont	X	X X	X	direktor, majandusjuhataja	Investeeringute olemasolul
3	<u>Valgustusüsteemi</u> nõuetele vastavusse viimine: elektrijuhtmestiku vahetamine * muusikasaal * 6. rühma magamistuba	X	X		direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
4	<u>Uksed</u> * Lasteasutuse välisustele fonolukkude paigaldamine- 5 tk * välisukse vahetamine- 3 tk * magnetkinnitusosad ustele – 6 tk	X X	X		direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul
5	Rühmaruumides <u>mööbli</u> väljavahetamine: Laste riidekapid: * 2. rühm, 4. rühma * 5. rühma, 1. rühma	X	X X	X	direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul

	Kapid-riiulid õppematerjalide hoidmiseks: * Rühmad 2, 6, 7, 1	X	X				
	Lastetoolid: * Rühmad 6, 7	X				X	
6	<u>Inventar:</u> * Laste patjade, 1 vaiba, 90 komplekti voodpesu väljavahetus * Laste kostüümide soetamine või õmblemine * Arvutite uuendamine	X	X	X	majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul	
7	<u>Sissekäigud</u> * Esitreppide (крыльцо) remont - 4tk * trepisüvikute (пролеты) remont 4 tk	X			X	direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul
8	veekraanide (ventiilide) vahetus kütteradiaatoritel		X			majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
9	Katuse remont 7. ja 9. rühm	X				majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul
10	Õueala korrashoid, mänguväljaku jooksev remont	X	X	X		majandusjuhataja	Lasteaia eelarve
11	Asfaltikatte uuendamine		X			direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve Investeeringute olemasolul
12	Töö- ja kasvukeskkonna riskianalüüsi uuendamine.		X			direktor, töökeskkonna volinik	Lasteaia eelarve
13	Infotehnoloogiavahendite kaasajastamine.	X	X	X		direktor	Lasteaia eelarve
14	Päästeameti, Terviseameti, Töökaitse Inspeksiooni nõuete täitmine.	X	X	X		direktor, majandusjuhataja	Lasteaia eelarve

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Analüüsida, täiendada ja arendada õppekava.
2. Luua eesti keelt, kultuuri ning kirjandust tutvustav ja väärtustav õpikeskkond läbi draamaõpetuse.
3. Tagada vene keelt emakeelena kõnelevatele lastele eesti keele õpe läbi täieliku keelekümbluse.
4. Tõsta laste õppe – ja kasvatustöö kvaliteeti, kasutades õuesõppe meetodeid.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	Vastutaja	märkused
1	Õppekava pidev analüüs, täiendamine, arendamine	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
2	Aastaks tegevuskava koostamine, lähtudes arengukava eesmärkidest	X	X	X	õppealajuhataja	
3	Rühmade tegevuskavade koostamine, lähtudes aasta tegevusplaanist.	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
4	Õppe- ja kasvatustöö planeerimine rühmades, lasteaias ühtse temaatilise tegevuskava alusel, võttes arvesse laste ealisi iseärasusi ja huve.	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
5	Tähtpäevade ja ürituste läbiviimisel kaasatakse omavahelisse koostöösse nii eesti- kui ka muud keelt kõnelevad lapsed, õpetajad ja/ või lapsevanemad.	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
6	Eesti keele õpetamisel kasutatakse keelekümbluse metoodikat	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
7	Õppe-kasvatustöö individuaalplaneerimise kavade koostamine erivajadustega lastele arvestades lapse individuaalset arengut	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
8	Kasutada õppe ja kasvatustegevustes integreeritud tegevusi	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
9	Läbi mängu suunata ja arendada lapsi	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
10	Õppe- ja kasvatustöö läbiviimisel kasutada erinevaid õuesõppe- ja aktiivõppe meetodeid	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
11	Vastavalt ilmale ja aastaajale õuesõppe tegevuste läbiviimine.	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	
12	Kaasata lapsi lasteetendustesse, kasutada õppe- ja kasvatustegevustes draamaõpet	X	X	X	õppealajuhataja, õpetajad	

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava analüüsimine ning muudatusteks ettepanekute tegemine toimub koostöös pedagoogilise nõukoguga ning hoolekoguga.

Ettepanekud muudatuste tegemiseks esitatakse lasteaia direktorile, kes kooskõlastab need lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning esitab linnavalitsusele läbivaatamiseks.

Tähtaja möödudes koostatakse uus arengukava.

Arengukava uuendamise eest vastutab lasteaia direktor.

Lasteaia arengukava kinnitab Narva Linnavalitsus.

Kooskõlastatud : Narva Lasteaed Punamütsike pedagoogilises nõukogus: 03.12.2018 a. protokoll nr 2.

Narva Lasteaed Punamütsike hoolekogus: 03.12.2018 a. protokoll nr 2.