

KINNITATUD
direktori käskkirjaga
29.08.2025 nr 26.1-2/17

NARVA VANALINNA LASTEAED 2025 – 2026 õppeaasta

TEGEVUSKAVA

SISUKORD

1. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRK.....	3
2. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS.....	3
2.1 ASUTUSE TÖÖAEG.....	4
3. 2025/2026 Õa ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA.....	4
4. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA.....	8

1. ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRK

Lasteaia prioriteedid: Eesti keele keskkonna toetamine, laiendamine ja süvendamine. Laste arengu süsteemne ja pidev toetamine.

2025/2026 õppeaasta teema on **“Lugude maagiline maailm”**. Sellel õppeaastal keskendume laste huvi äratamisele raamatute ja lugude vastu ning nende kuulamise, lugemise ja jutustamise oskuste arendamisele. Samuti toetame loovust, kujutlusvõimet ja sotsiaalseid oskusi läbi lugude dramatiseerimise, meisterdamise ja perega ühiste tegevuste.

2. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

Lasteaias on 6 rühma: nendest on 2 lastehoiurühma ja 4 lasteaiarühma.

Rühm	Õpetaja	Abiõpetaja	Koormus
Mõmmid Lastehoiurühm (1,6 -2a)	Angelina Kajakas		1,0
		Helgi Linnik	1,0
		Anna Jurjeva	1,0
Tibud Lastehoiurühm (2-3a)	Kristiina Püvi		1,0
		Ülle Kusma	1,0
		Viktorija Šabalina	1,0
Pokud Lasteaiarühm (3-4a)	Heidi Orav		1,0
		Jevgenia Sahharova	1,0
		Anastassia Zimina	1,0
Sipsikud Lasteaiarühm (4-5a)	Maret Kutti		1,0
		Tatjana Logvinova	1,0
		Jelena Novožilova	1,0
Lotted Lasteaiarühm (5-6a)	Maire Tirman		1,0
		Marina Belova	1,0
		Marianne Visnapuu	1,0
Nublud Lasteaiarühm (6-7a)	Anu Välja		1,0
	Aigul Platonova		1,0
		Veronika Chikaleva	1,0

Direktor Jelena Kissin

Majandusjuhataja Olga Bašurova

Narva Vanalinna Lasteaias töötab 10 õpetajat, 11 abiõpetajat, 1 tugiisik.

Pedagoogiline personal allub direktorile ja õppealajuhatajale.

Abipersonal allub otseselt majandusjuhatajale.

Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest.

Töö lasteaias toimub vastavalt Narva Vanalinna Lasteaia arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, töökorraldusele kehtestatud reeglitele ning iga töötaja ametijuhendile.

2.1 ASUTUSE TÖÖAEG

Narva Vanalinna Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni kell 6.30 – 18.30

3. 2025/2026 õa ÕPPEAASTA TEGEVUSKAVA

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
3.1.1 Dokumentatsiooni uuendamine. <i>Kodukord, ametijuhendid, arenguveestluste läbiviimise kord, sisehindamise kord</i>	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Õpetajad Abiõpetajad Lapsevanemad
3.1.2 Töörühmade moodustamine: - sisehindamise korra uuendamine	September 2025	Juhtkond	Õpetajad
- õppekava uuendamine	September 2025	Juhtkond	Õpetajad Abiõpetajad Lapsevanemad
3.1.3 Rahvusvahelises projektis“ The magic of outdoor learning “ osalemine Taanis	05.11-08.11.25	Direktor Õppejuht	
3.1.4 Uute traditsioonide loomine (Vaba kulgemise päevad, Eesti kirjanduse päevad, Zumba päevad, Südamlik Piknik Vanalinnas)	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Lasteaia personal Lapsevanemad
3.1.5 Kodulehekülje uuendamine	Oktoober 2025	Juhtkond	

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.2. PERSONALIJUHTIMINE			
3.2.1 Õpetajate töö eneseanalüüsi kaasaegsema vormi loomine	Mai 2026	Õppejuht	Õpetajad
3.2.2 Personali arengu kavandamine ja toetamine, lähtudes personali eneseanalüüsist ja arenguevestlustest.	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Lasteaia personal
3.2.3 Abipersonali eesti keele õpe toetamine	Õppeaasta jooksul	Direktor	Abipersonal
3.2.4 Pedagoogide digipädevuse tõstmine - koolitustel osalemine, kogemuste jagamine.	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad
3.2.5 Personali kaasamine otsustusprotsessi.	Pidev	Direktor	Lasteaia personal
3.2.6 Kogemuste jagamine ja uute oskuste kogemine koosolekutel, infopäevadel, seminaridel ja koolitustel	Pidev	Õppejuht	Õpetajad Abiõpetajas
3.2.7 Tulemusliku meeskonnatöö tagamine läbi koostöö, ühisürituste, <i>team-building</i> koolituste	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Lasteaia personal

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA			
3.3.1 Lastevanemate aktiivsem kaasamine ja koostöö tõhustamine (koosolekud, seminarid, töötoad, lahtiste uste päevad)	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Õpetajad Abiõpetajad Lapsevanemad
3.3.2 Osalemine linna asutuste ja teiste lasteaedade laste üritustel	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad
3.3.3 Koostöö Eesti Põhikooliga - eelkoolis käimine, lasteaia vilistlastega ürituse läbiviimine lasteaias	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad Eesti Põhikooli õpetajad
3.3.4 Koostöö Narva Eesti	Õppeaasta	Õppejuht	Õpetajad

Gümnaasiumiga: mängupäevade korraldamine gümnaasiumiõpilastega.	jooksul		Eesti Gümnaasiumi õpilased
3.3.5 Koostöö Eesti seltsiga: rahvajutu päevad lasteaias	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad Eesti Selts
3.3.6 2 x aastas lapsevanematega arenguevestluste korraldamine sügisel ja kevadel	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad Lapsevanemad

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.4 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS			
3.4.1 Laste tervise toetamine olemasolevate ressursside abil (bassein, saun, soolakamber, liikumistegevused, õuesõpe).	Õppeaasta jooksul	Juhtkond	Lasteaia personal
3.4.2 Lasteaia ürituste korraldamine, mis on suunatud laste füüsilise ja vaimse tervise hoidmisele: - <i>tervisliku toidu nädala läbiviimine;</i> - <i>spordinädala korraldamine;</i> - <i>vaimse tervise nädala läbiviimine (jooga, muusika- ja kunstiteraapia, hingamispraktikad).</i>	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Lasteaia personal
3.4.3 Õppe- ja kasvatustegevuse meetodite lõimimine projektõppe põhimõtetega , projektõppe kontseptsiooniga tutvumine ja selle meetodite rakendamine	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	
3.4.4 2 x aastas laste arengu analüüsimine ja tagasiside andmine lapsevanemale - <i>arengumappide täiendamine</i> - <i>laste koolivalmiduse hindamine ja</i>	November 2025 ja Junni 2026	Õppejuht	

<i>koolivalmiduskaartide väljastamine</i>			
3.4.5 Õppekava uuendamine. Õppekava rakendumise analüüsimine ja vajadusel täiendamine	Juuli 2026	Juhtkond	Õpetajad Lapsevanemad
3.4.6 Õuesõppe toetamine - hooaja matkad Äkkekülas	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad Abiõpetajad
3.4.7 Lasteraadio loomine ja käivitamine	Õppeaasta jooksul	Õppejuht	Õpetajad

Tegevus	Tähtaeg	Vastutaja	Partnerid
3.5 RESSURSSIDE JUHTIMINE			
3.5.1 Libisemisvastase katte soetamine välistrepile.	November 2025	Direktor Majandusjuh ataja	
3.5.2 Nutitahvlite soetamine rühmadesse	Õppeaasta jooksul	Direktor	
3.5.3 Vananenud IT-vahendite väljavahetus	Õppeaasta jooksul	Direktor	
3.5.4 Riskianalüüsis väljatoodud ohtude ennetustööd	Õppeaasta jooksul	Majandusjuh ataja	

Tegevus	Aeg	Vastutaja
ÜLDKONTROLL		
Lastevanemate poolt makstava osalustasu ja toidutasu laekumine	1x kuus	Majandusjuhataja
Abipersonali töö	1x kuus	Majandusjuhataja

Narva Vanalinna Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete korraliku täitmise eest ja probleemidest teavitab direktorit, õppejuhti ja/või majandusjuhatajat.

4. KOOSTÖÖ HOOLEKOGUGA

1. Rühma hoolekogu liikme valimine õppeaasta esimestel rühma koosolekutel.
2. Hoolekogu koosolekud toimuvad kaks korda õppeaastas, erivajadusel või hoolekogu liikmete soovil sagedamini.
3. Organiseerida soovitud koolitusi ja loenguid lapsevanematele.
4. Tagada hoolekogu liikmete tihe kontakt lastevanemate ja lasteaia töötajatega. Infoliikumise kaasajastamine - ühised meililistid, infostendid, koosolekud, infotunnid jm.
5. Hoolekogu on kursis lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning majandamisega.
6. Hoolekogu on kaasatud lasteaia arenguks vajalike investeeringute taotlemisele.
7. Hoolekogu toetab lasteaeda probleemidele lahenduste leidmisel.
8. Hoolekogu osaleb asutuse sisekontrollis ja annab hinnangu nähtule – kuuldule.